



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем

<p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальник департамента Администра- ции Губернатора и Правительства Алтай- ского края по вопросам государственной службы и кадров</p> <p> И.В. Гниденко 2021 г.</p> <p>« »</p> 	<p>Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 1/1 от «29» октября 2021 г.</p>
--	--

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Современная система государственного и муниципального
управления»

Форма обучения

Очно-заочная

Барнаул 2022

Составители:

д-р. эконом.наук, профессор, заведующий кафедрой региональной экономики и управления Мищенко В.В.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Капустян Л.А.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Мищенко В.В.

канд. эконом. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления Стрижкина И.В.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № ____ от «__» _____ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой региональной экономики и управления.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

б) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

- публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

а) организационно-управленческий;

б) коммуникативный;

в) проектный.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.1.1.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного</p>

		<p>общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>

		профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения

		<p>экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

--	--	--

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики ОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия ОПК-2.2. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.3. Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.4. Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.5. Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-2.6. Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; ОПК-2.7. Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики.</p>

<p>практику;</p>	
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений. ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2. Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента. ОПК-6.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.4. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов;</p>

	анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-7.3. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.4. Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.5. Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий ОПК-8.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий;	ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления</p> <p>ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками</p>
	ПК-2 Способен осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	<p>ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки</p> <p>ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;</p> <p>ПК-2.4. Владеет механизмами реализации государственной политики</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
коммуникативный;	ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы	<p>ПК-3.1. Знает формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p> <p>ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью.</p> <p>ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p> <p>ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.</p>
проектный;	ПК-4 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</p> <p>ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (см. приложение 2).
2. Задание ВКР (см. приложение 3).
3. Содержание (см. приложение 4).
4. Текстовая часть:
 - а) введение (3-5 с.).
 - б) информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20-25 с.):
 - содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении;
 - выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере;
 - формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.
 - в) проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного или муниципального управления (30-35 с.):
 - общая характеристика объекта и предмета исследования;
 - анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;
 - анализ системы государственного или муниципального управления.
 - г) проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10-15 с.):
 - реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
 - анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
 - вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
 - экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;
 - методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.
 - д) заключение (2-3 с.).
5. Список литературы.
6. Приложения.
7. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 5).
8. Электронный экземпляр ВКР.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы инструментария исследования;
- методологическая основа написания выпускной работы.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия

требованиям задания. Главная задача его - подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается, чем завершена работа.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65-90 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МИЭМИС.

При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Современная система государственного и муниципального управления»

1. Региональное министерство: механизм формирования и функционирования.
2. Роль импортозамещения в развитии экономики субъекта РФ.
3. Реформирование системы высшего образования в современных условиях: состояние, проблемы, перспективы.
4. Управление функционированием и развитием микрофинансовых структур в регионе.
5. Влияние национальных и региональных банков на функционирование экономики субъекта РФ.
6. Проблемы роста значимости сферы услуг в формировании ВРП.
7. Стратегическое планирование регионального развития как инструмент перехода к инновационному формату экономики.
8. Тенденции концентрации экономической активности, их влияние на неравномерность пространственного развития в агропромышленных регионах России в практике учреждения.
9. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленных регионах в контексте обеспечения их специалистами отраслей бюджетной сферы.
10. Управление процессами адаптации хозяйства агропромышленных регионов в условиях совершенствования механизма государственного регулирования экономики.
11. Бюджеты для граждан - новый вид бюджетов в бюджетной системе РФ.
12. Новые механизмы финансирования субвенций и субсидий на региональном (муниципальном) уровне.
13. Влияние структурной перестройки экономики в регионе на его развитие.
14. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования.
15. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).
16. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
17. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с

муниципальными предприятиями (организациями).

18. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.

19. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации.

20. Результативность организационно-правовых взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

21. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

22. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.

23. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.

24. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

25. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в решении вопросов социально-экономического развития территории.

26. Молодежный парламентаризм как форма участия в государственном и муниципальном управлении.

27. Деятельность государственных и муниципальных органов по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ).

28. Государственная и муниципальная политика в сфере оздоровительного туризма.

29. Повышение деловой активности и улучшение инвестиционного климата в крупном городе.

30. Перспективные источники привлечения денежных средств в экономику города.

31. Варианты интеграции предприятий города Барнаула в экономику СФО (кооперация и разделение труда).

32. Разработка мер по закреплению креативной молодежи (выпускников вузов) в краевом центре.

33. Эффективные методы формирования органов власти (на примере муниципальных образований).

34. Внедрение новых механизмов планирования и управления расходами бюджета.

35. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в контексте реформирования муниципальных финансов.

36. Внедрение в практику оказания услуг по социальному обслуживанию рыночных механизмов.

37. Современные проблемы управления развитием массового спорта.

38. Сотрудничество органов власти и общественных объединений в формировании толерантного пространства в городе.

39. Заключение концессионных соглашений в сфере управления объектами городского хозяйства.

40. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

41. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.

42. Муниципальное регулирование земельных отношений.

43. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.

44. Развитие системы социальной защиты населения.

45. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).

46. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.

47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

48. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона

49. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне управления.

50. Формирование государственной политики занятости населения.

51. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
52. Современная социально-демографическая политика государства.
53. Деятельность органов исполнительной власти по формированию социально-экономического климата города.
54. Планирование в системе управления муниципальным предприятием.
55. Управление инвестиционными потоками региона (города).
56. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.
57. Совершенствование системы оплаты труда на муниципальном (государственном) предприятии.
58. Федеральные целевые программы: порядок разработки и принятия.
59. Применение программно-целевого управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
60. Прогнозирование и регулирование обеспеченности населения жильем в регионе.
61. Проблемы и регулирование основных отраслей жилищно-коммунального хозяйства.
62. Государственное регулирование миграционных процессов.
63. Проблема безработицы и пути ее решения.
64. Проблемы социальной защиты населения в условиях рынка.
65. Государственное регулирование оплаты труда в бюджетной сфере.
66. Современная государственная промышленная политика.
67. Регулирование структурной перестройки экономики региона.
68. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
69. Государственное регулирование охраны окружающей среды в регионе.
70. Современная государственная экологическая политика.
71. Современная политика государства в области использования недр.
72. Государственное регулирование инфляционных процессов
73. Развитие конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
74. Прогнозирование уровня жизни населения в регионе.
75. Разработка прогнозов развития промышленности региона (муниципалитета) в отраслевом разрезе (на примере региона, муниципального образования).
76. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития территорий.
77. Организация управленческого труда в государственном учреждении.
78. Проблемы социально-экономического развития городов в Российской Федерации.
79. Межбюджетные отношения на субфедеральном или на субрегиональном уровнях.
80. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования наукоградов.
81. Реформирование бюджетных организаций: состояние и направления.
82. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), его связь с ведомственными целевыми программами.
83. Реформирование региональных и муниципальных финансов.
84. Регулирование налоговых доходов и безвозмездных перечислений бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
85. Механизмы формирования бюджета на региональном уровне.
86. Консолидированный бюджет региона (муниципалитета).
87. Источники доходов бюджета Российской Федерации, региона и местного бюджета.
88. Взаимоотношения бюджета с другими элементами финансовой системы.
89. Формы и методы взаимодействия муниципалитета с хозяйственными структурами.
90. Источники доходов местного бюджета.
91. Эффективность управления муниципальными финансами.
92. Дефицит местных бюджетов: причины и пути уменьшения.
93. Проблемы отбора персонала в государственной (муниципальной) службе.
94. Диагностика и способы разрешения конфликтов в муниципальной (государственной) службе.
95. Мотивация управленческого труда работников муниципалитета в современных отечественных условиях.

96. Проблемы кадровой работы в государственной службе России.
97. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного управления.
98. Перспективы развития системы переподготовки и повышения квалификации кадров (на примере государственного предприятия).
99. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии профессионального развития и рационального использования трудового потенциала региона (на примерах различных отраслей).
100. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих в Российской Федерации.
101. Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы.
102. Работа с кадровым резервом в системе государственной (муниципальной) службы.
103. Механизмы участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
104. Местные органы власти и малый бизнес.
105. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.
106. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
107. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.
108. Основные направления стабилизации государственной власти и управления в субъектах РФ и повышения эффективности ее деятельности.
109. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
110. Контроль и надзор в системе государственного управления.
111. Организация и управление информационными процессами в муниципальных образованиях.
112. Экологическая политика на муниципальном уровне.
113. Проблемы и совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
114. Муниципальное образование как социально-экономическая система (на примере конкретного муниципального образования).
115. Территориальный маркетинг в муниципальном образовании.
116. Использование средств массовой информации в формировании имиджа органов исполнительной власти субъектов РФ (местного самоуправления).
117. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
118. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.
119. Формы и методы обучения муниципальных служащих.
120. Проблемы эффективности управленческих решений в муниципальных органах.
121. Городская Дума как представительный орган местного самоуправления
122. Администрация города как исполнительный орган местного самоуправления.
123. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
124. Выборы как форма непосредственной демократии.
125. Деятельность органов местного самоуправления по организации проведения избирательной кампании.
126. Деятельность органов местного самоуправления по совершенствованию управления хозяйственной (социальной, культурной) сферой.
127. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
128. Управление системой образования в регионе.
129. Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования.
130. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
131. Совершенствование системы управления жилищным фондом.
132. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
133. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
134. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.

Темы исследований по заказу органов исполнительной власти Алтайского края и бизнес-сообщества

135. Использование материально-технической базы вузов в интересах предприятий реального сектора экономики Алтайского края
136. Реализация совместных кластерных проектов (на примере территориально-производственных кластеров Алтайского края)
137. Инструменты развития кооперации в производственном секторе
138. Совершенствование кластерной политики региона (на примере Алтайского края)
139. Бренды кластерных объединений региона и их продвижение
140. Оценка экспортного потенциала отраслей экономики Алтайского края (на примере конкретной отрасли: АПК, деревообрабатывающая промышленность, сельхозмашиностроение, биофармацевтика, композитные материалы, энергетика)
141. Анализ эффективности действующих мер поддержки инновационной деятельности
142. Формирование системы мониторинга оценки эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
143. Инвестиционный потенциал Павловского района (иногородного муниципального образования) Алтайского края

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (**Приложение 1**).

3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным (приложение 7). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта - 14; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2 и 4.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Графический материал

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2).
Пример оформления:

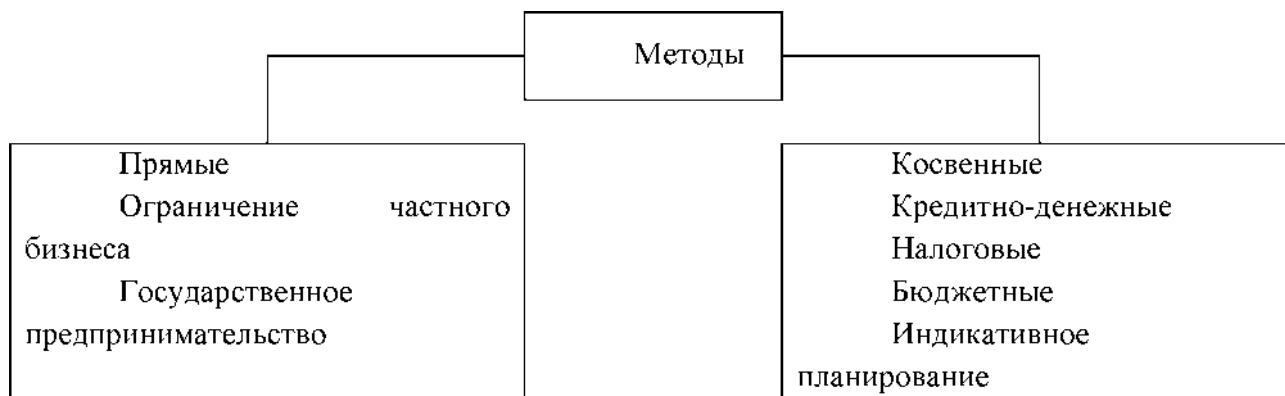


Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например - Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	1870	1960	1990
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой

они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$Y = a + b, \quad (1.2)$$

где y - фондовооруженность труда;
 a, b - постоянные
коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

Пример оформления: Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.
2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.
3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.
4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

Пример оформления: Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. - М. : Наука, 1990.
2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. - М. : Дело, 1998.

Пример оформления: Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. - М.: Изд-во МГУ, 1990.
2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб.пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г.

Фейтельман. - М.: Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.
2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.
3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] /URL:<http://www.bujet.ru/article/73019/phl>, свободный.
2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанована Расширином Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] /URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl>- заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (**Приложение 5**).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР
 2. Отзыв руководителя ВКР
 3. Рецензия на ВКР
 4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
 5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.
- 3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; - при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; - характеризуется в целом последовательным изложением материала; -выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; - при защите обучающийся в целом 	4 «хорошо»

<p>показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; - в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

4.1. Подготовка к защите ВКР

4.4.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.4.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы выпускной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать

экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите выпускной работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	~ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными

технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации - представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а неавтоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей,

замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации

5. МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится в помещении, которое представляет собой учебную аудиторию, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

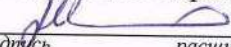
6.

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ предусмотрен доступ в помещение, в котором проводится ГИА, а также доступ к оборудованию и техническим средствам обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Руководитель ОПОП

 Мищенко В.В. 20.04.2021
подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой

 Мищенко В.В. 20.04.2021
подпись расшифровка подписи дата

Согласовано:

Директор МИЭМИС

наименование институт, филиала  Межов С.И. 20.04.2021
подпись расшифровка подписи дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
региональной экономики и управления
обучающегося _____

группа (ы) _____

направление подготовки

Государственное и муниципальное
управление

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя ВКР _____

«_____» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Кафедра региональной экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

на тему:

Выполнил(а) студент(ка) № курса,
группы №
И.О.Ф.

_____ Подпись

Научный руководитель: ученая
степень, звание И.О.Ф.

_____ подпись

Допустить к защите:

Зав. кафедрой,
д-р экон. наук, профессор
_____ В.В. Мищенко
« » 2022 г.

Выпускная квалификационная
работа защищена « » _____ 2022 г.
Оценка _____

Председатель ГЭК:
Канд. экон. наук

_____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

факультет (институт, отделение, филиал) МИЭМИС
кафедра региональной экономики и управления
направление Государственное и муниципальное управление
группа _____

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СТУДЕНТ _____

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав) _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультанты по разделам работы _____

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		<i>Задание выдал</i>	<i>Задание принял</i>

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(подпись)

Студент _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ	
1.1	6
1.2	16
2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ	
2.1	26
2.2	44
3 ФАКТОРЫ	
3.1	60
3.2	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ	81

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ Г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР: _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа, специализация) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Наименование темы ВКР: _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа, специализация) _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Современная система государственного и муниципального управления»

Разработчики:

д.э.н., профессор В.В. Мищенко
к.э.н., доцент Л.А. Капустян
к.э.н., доцент И.В. Стрижкина
к.э.н. доцент Е.Н.Сабына
к.э.н. доцент Вал.В. Мищенко

Барнаул 2021

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции или ее части	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
<p>УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различ-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>ные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представ-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>ление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разработать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи по-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	страдавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>	Выпускная квалификационная работа
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую</p>	Выпускная квалификационная работа

	<p>для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла</p>	
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Выпускная квалификационная работа
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики ОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Выпускная квалификационная работа
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия ОПК-2.2. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.3. Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия	Выпускная квалификационная работа

	<p>управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.4. Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;</p> <p>ОПК-2.7. Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.</p>	
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельно-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	сти, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений. ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;	Выпускная квалификационная работа
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ОПК-6.1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	Выпускная квалификационная работа

<p>государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2. Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента. ОПК-6.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.4. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.</p>	
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-7.3. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.4. Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-7.5. Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления</p> <p>ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муници-</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	пальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками	
ПК-2 Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики	ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы; ПК-2.4. Владеет механизмами реализации государственной политики	Выпускная квалификационная работа
ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы	ПК-3.1. Знает формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью. ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.	Выпускная квалификационная работа
ПК-4 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и по-	ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политиче-	Выпускная квалификационная работа

<p>следствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ские условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	
--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<p>1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна</p> <p>2. Самостоятельное выполнение работы</p> <p>3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач</p>	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <p>ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом</p>
Хорошо (базовый уровень)	<p>4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций</p> <p>5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК</p>	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просмат-</p>

		<p>ривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Примерная тематика ВКР

1. Региональное министерство: механизм формирования и функционирования.
2. Роль импортозамещения в развитии экономики субъекта РФ.
3. Реформирование системы высшего образования в современных условиях: состояние, проблемы, перспективы.
4. Управление функционированием и развитием микрофинансовых структур в регионе.
5. Влияние национальных и региональных банков на функционирование экономики субъекта РФ.
6. Проблемы роста значимости сферы услуг в формировании ВРП.
7. Стратегическое планирование регионального развития как инструмент перехода к
8. инновационному формату экономики.
9. Тенденции концентрации экономической активности, их влияние на неравномерность пространственного развития в агропромышленных регионах России в практике учреждения.
10. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленных регионах в контексте обеспечения их специалистами отраслей бюджетной сферы.
11. Управление процессами адаптации хозяйства агропромышленных регионов в условиях совершенствования механизма государственного регулирования экономики.
12. Бюджеты для граждан - новый вид бюджетов в бюджетной системе РФ.
13. Новые механизмы финансирования субвенций и субсидий на региональном (муниципальном) уровне.
14. Влияние структурной перестройки экономики в регионе на его развитие.
15. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования.
16. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).
17. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
18. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).
19. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
20. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации.
21. Результативность организационно-правовых взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
23. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
24. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
25. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
26. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в решении вопросов социально-экономического развития территории.
27. Молодежный парламентаризм как форма участия в государственном и муниципальном управлении.
28. Деятельность государственных и муниципальных органов по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ).

29. Государственная и муниципальная политика в сфере оздоровительного туризма.
30. Повышение деловой активности и улучшение инвестиционного климата в крупном городе.
31. Перспективные источники привлечения денежных средств в экономику города.
32. Варианты интеграции предприятий города Барнаула в экономику СФО (кооперация и разделение труда).
33. Разработка мер по закреплению креативной молодежи (выпускников вузов) в краевом центре.
34. Эффективные методы формирования органов власти (на примере муниципальных образований).
35. Внедрение новых механизмов планирования и управления расходами бюджета.
36. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в контексте реформирования муниципальных финансов.
37. Внедрение в практику оказания услуг по социальному обслуживанию рыночных механизмов.
38. Современные проблемы управления развитием массового спорта.
39. Сотрудничество органов власти и общественных объединений в формировании толерантного пространства в городе.
40. Заключение концессионных соглашений в сфере управления объектами городского хозяйства.
41. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
42. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
43. Муниципальное регулирование земельных отношений.
44. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
45. Развитие системы социальной защиты населения.
46. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
47. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
48. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
49. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона
50. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне управления.
51. Формирование государственной политики занятости населения.
52. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
53. Современная социально-демографическая политика государства.
54. Деятельность органов исполнительной власти по формирования социальноэкономического климата города.
55. Планирование в системе управления муниципальным предприятием.
56. Управление инвестиционными потоками региона (города).
57. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.
58. Совершенствование системы оплаты труда на муниципальном (государственном) предприятии.
59. Федеральные целевые программы: порядок разработки и принятия.
60. Применение программно-целевого управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
61. Прогнозирование и регулирование обеспеченности населения жильем в регионе.
62. Проблемы и регулирование основных отраслей жилищно-коммунального хозяйства.
63. Государственное регулирование миграционных процессов.
64. Проблема безработицы и пути ее решения.
65. Проблемы социальной защиты населения в условиях рынка.
66. Государственное регулирование оплаты труда в бюджетной сфере.
67. Современная государственная промышленная политика.
68. Регулирование структурной перестройки экономики региона.
69. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.

70. Государственное регулирование охраны окружающей среды в регионе.
71. Современная государственная экологическая политика.
72. Современная политика государства в области использования недр.
73. Государственное регулирование инфляционных процессов
74. Развитие конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
75. Прогнозирование уровня жизни населения в регионе.
76. Разработка прогнозов развития промышленности региона (муниципалитета) в отраслевом разрезе (на примере региона, муниципального образования).
77. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития территорий.
78. Организация управленческого труда в государственном учреждении.
79. Проблемы социально-экономического развития городов в Российской Федерации.
80. Межбюджетные отношения на субфедеральном или на субрегиональном уровнях.
81. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования наукоградов.
82. Реформирование бюджетных организаций: состояние и направления.
83. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), его связь с ведомственными целевыми программами.
84. Реформирование региональных и муниципальных финансов.
85. Регулирование налоговых доходов и безвозмездных перечислений бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
86. Механизмы формирования бюджета на региональном уровне.
87. Консолидированный бюджет региона (муниципалитета).
88. Источники доходов бюджета Российской Федерации, региона и местного бюджета.
89. Взаимоотношения бюджета с другими элементами финансовой системы.
90. Формы и методы взаимодействия муниципалитета с хозяйственными структурами.
91. Источники доходов местного бюджета.
92. Эффективность управления муниципальными финансами.
93. Дефицит местных бюджетов: причины и пути уменьшения.
94. Проблемы отбора персонала в государственной (муниципальной) службе.
95. Диагностика и способы разрешения конфликтов в муниципальной (государственной) службе.
96. Мотивация управленческого труда работников муниципалитета в современных отечественных условиях.
97. Проблемы кадровой работы в государственной службе России.
98. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного управления.
99. Перспективы развития системы переподготовки и повышения квалификации кадров (на примере государственного предприятия).
100. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии профессионального развития и рационального использования трудового потенциала региона (на примерах различных отраслей).
101. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих в Российской Федерации.
102. Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы.
103. Работа с кадровым резервом в системе государственной (муниципальной) службы.
104. Механизмы участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
105. Местные органы власти и малый бизнес.
106. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.
107. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
108. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.

109. Основные направления стабилизации государственной власти и управления в субъектах РФ и повышения эффективности ее деятельности.
110. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
111. Контроль и надзор в системе государственного управления.
112. Организация и управление информационными процессами в муниципальных образованиях.
113. Экологическая политика на муниципальном уровне.
114. Проблемы и совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
115. Муниципальное образование как социально-экономическая система (на примере конкретного муниципального образования).
116. Территориальный маркетинг в муниципальном образовании.
117. Использование средств массовой информации в формировании имиджа органов исполнительной власти субъектов РФ (местного самоуправления).
118. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
119. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.
120. Формы и методы обучения муниципальных служащих.
121. Проблемы эффективности управленческих решений в муниципальных органах.
122. Городская Дума как представительный орган местного самоуправления.
123. Администрация города как исполнительный орган местного самоуправления.
124. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
125. Выборы как форма непосредственной демократии.
126. Деятельность органов местного самоуправления по организации проведения избирательной кампании.
127. Деятельность органов местного самоуправления по совершенствованию управления хозяйственной (социальной, культурной) сферой.
128. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
129. Управление системой образования в регионе.
130. Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования.
131. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
132. Совершенствование системы управления жилищным фондом.
133. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
134. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
135. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.

Темы исследований по заказу органов исполнительной власти Алтайского края и бизнес-сообщества

136. Использование материально-технической базы вузов в интересах предприятий реального сектора экономики Алтайского края
137. Реализация совместных кластерных проектов (на примере территориальнопроизводственных кластеров Алтайского края)
138. Инструменты развития кооперации в производственном секторе
139. Совершенствование кластерной политики региона (на примере Алтайского края)
140. Бренды кластерных объединений региона и их продвижение

141. Оценка экспортного потенциала отраслей экономики Алтайского края (на примере конкретной отрасли: АПК, деревообрабатывающая промышленность, сельхозмашиностроение, биофармацевтика, композитные материалы, энергетика)
142. Анализ эффективности действующих мер поддержки инновационной деятельности
143. Формирование системы мониторинга оценки эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
144. Инвестиционный потенциал Павловского района (иногороднего муниципального образования Алтайского края)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Описание процедуры защиты

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.